



Verena Schneider

Ich suche eine verantwortungsvolle Rolle als...

- Koordinatorin
- Referentin
- Projektmitarbeiterin/-leitung
- Assistenz der Geschäftsführung

in Organisationen mit gesellschaftlicher Relevanz,

- insbesondere im öffentlichen Bereich, bei Verbänden, Stiftungen oder größeren Institutionen,

in denen zentrale Aufgaben

- Planung, Steuerung und bereichsübergreifende Zusammenarbeit sind.

DURCH MICH...

*fühlen Menschen sich
verbunden und bestärkt,
erhalten Menschen
Orientierung,
wird Entwicklung in Gang
gesetzt.*

MEIN MEHRWERT FÜR SIE:

*Klare, wertschätzende
Kommunikation,
Kontaktfreude,
vermittelnde Arbeitsweise,
fachliche Kompetenz bei
Projekt- und
Prozesssteuerung,
schnelles Verständnis von
Komplexität,
Strukturstärke,,
Offenheit für neue Ansätze.*

ZUM WECHSEL IN EIN NEUES ARBEITSUMFELD:

*Ich habe eine klare
Entscheidung zum Wechsel in
ein neues Arbeitsumfeld
getroffen.*

*Um meine Kompetenz
herauszustellen,
entwickele ich mein
persönliches Portfolio
kontinuierlich weiter,
indem ich in neuen Bereichen
Wissen erwerbe und meine
Fähigkeiten einsetze.*

Kontakt:

verena.schneider@gmx.de



BISHERIGE TÄTIGKEITEN / FUNKTIONEN / ERFAHRUNGEN

Im Bildungsmanagement:

- Konzeption, Durchführung und Moderation von Lern- bzw. Trainingsformaten
- Definition von Zielkompetenzen und Outcome-Orientierung sowie zielgruppenorientierte Wissensaufbereitung und Kommunikation komplexer Inhalte
- Prozessbegleitung
- Gruppensteuerung
- Motivationsförderung und Aktivierung von Lern- und Entwicklungsprozessen
- Gesprächsführung mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Projektmanagement im Bildungsbereich
- Interdisziplinäre Teamarbeit
- Fachbereichsleitung

In der ehrenamtlichen regionalen Vorstandsarbeit bei einem weltweit agierenden Verband (BPW):

- Programmgestaltung
- Durchführung von Workshops und Moderation
- Konzept- und Projektarbeit
- Veranstaltungsmanagement

ZENTRALE KOMPETENZEN

- Gruppen - und Prozesssteuerung
- Projektmanagement
- Gestaltung von Lehr- und Lernprozessen
- Moderations- und Trainingskompetenz
- adressatengerechte Kommunikation
- Coaching-Kompetenz

AUSWAHL ZERTIFIKATE

- Arbeits- u. Organisationspsychologie (Uni Wuppertal)
- Projektmanagement (CAU zu Kiel)
- Agile Organisationsberatung (Storylines OE GmbH),
- Kommunikation und Coaching (Inntal Institut),
- Kulturmanagement (CAU zu Kiel)